



§ 104

Varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt 1.11.2024 alkaen

RUSDno-2024-485

Valmistelija / lisätiedot:

Maarit Ketola

maarit.ketola@rusko.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

Oheismateriaali

1 PKJn työnjako.pdf

Karhukallion päiväkodin johtaja jää vuosilomalle 1.11.2024-28.2.2025 ja sen jälkeen eläkkeelle 1.3.2025 alkaen.

Ajalle 1.11.2024-31.3.2025 kokeilemme kahden johtajan yhteisjohtajuutta niin että toinen vastaa hallinnollisesta johtamisesta ja toinen pedagogisesta johtamisesta Ruskon taajaman kolmessa päiväkodissa. Vastuunjakotaulukko on liitteenä. Päiväkodin johtajat ovat joka päivä fyysisesti tavattavissa kaikissa kolmessa päiväkodissa niin, että toinen on koko päivän yhdessä yksikössä ja toinen vaihtaa kesellä päivää yksikköä. Näin varmistetaan johtajan läsnäolo jokaisessa yksikössä päivittäin. Tällä mallilla tarvitaan kaikkiin päiväkodeihin varajohtajat, jotka hoitavat mm. päivittäiset talon sisäiset henkilöstön siirrot ja mahdolliset sijaisjärjestelyt. Päiväkodin johtajien palkka nousee tässä mallissa 200 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 800 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1200 € lisäyksen. Varajohtajien palkka nousee myös 150 € kuukaudessa, mikä tekee vuoden 2024 aikana 900 € ja vuoden 2025 talousarvioon 1350 € lisäyksen. Yhteensä lisäkulut vuodelle 2024 ovat 1700 € ja vuodelle 2025 kulut ovat 2550 €.

Kustannukset kahden johtajan ja kolmen varajohtajan mallissa yhteensä: Päiväkodin johtaja 3722,28 / kk varajohtaja 3370,58 / kk = 7 092,86 €

1.4.2025 uusi Karhukallion päiväkotitoiminta todennäköisesti aukeaa ja lapset siirtyvät väistötiloista takaisin varsinaisiin päiväkodeihin. Uusi päiväkotitoiminta tarvitsee jatkuvasti läsnäolevan johtajan toiminnan käynnistämiseen. Tarvitaan kolmas päiväkodinjohtaja määräaikaiseen työsuhteeseen Ruskon taajamaan ajalle 1.4.-31.12.2025. Johtajan läsnäolo uudessa päiväkodissa on ensiarvoisen tärkeää, jotta toiminta saadaan käyntiin taloudellisesti ja toiminnallisesti järkevällä tavalla. Uudessa päiväkodissa tullaan toteuttamaan ns. kotipesäajattelua, joka on Ruskon varhaiskasvatuksessa uusi toimintamalli. Sen jalkauttaminen vaatii muutosjohtamista, henkilökunnan tukemista ja töiden organisointia uudella tavalla.

Hallinnosta vastaava johtaja ottaa tälle ajalle vastuulleen osan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta ja toimistosihteerin työstä. Varhaiskasvatuksen hallintoon jää ajalle 1.4.-31.7.2025 yksi palveluohjaaja, joka toimii yhteistyössä hallinnosta vastaavan päiväkodin johtajan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Toinen vakituinen varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri palaa perhevapaalta syksyllä 2025 ja ottaa



hoitaakseen osan hallinnon tehtävistä päiväkodin johtajalta. Työntekijä palaa töihin 60 % työajalla. 1.1.2026 siirrytään takaisin kahden päiväkodinjohtajan yhteisjohtajuuteen, mikäli malli on koettu toimivaksi kokeilussa ajalla 1.11.2024-31.3.2025. Uusi toiminnanohjausjärjestelmä Päikky mahdollistaa tämän muutoksen, koska työprosessit ovat tehostuneet ja helpottuneet uuden järjestelmän myötä.

Kustannukset kolmen johtajan mallissa: Päiväkodinjohtajan palkka $3522,28 \times 3 = 10\,566,84$ € / kk. Tämä kulu on jo talousarviossa 2025. Säästö toisen toimistosihteerin palkka $2598,30 \times 4 = 10\,393,20$ € sekä yhden kuukauden päiväkodin johtajan palkka 3522,28.

Ehdotus

Esittelijä: Maarit Ketola, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt ja niistä koituvat lisäkustannukset vuoden 2024 henkilöstömenoihin.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatustalautakunta hyväksyi varhaiskasvatuksen johtajuusjärjestelyt. Lautakunta keskusteli pitkään ja pitää esitettyä johtajuusjärjestelyä kustannustehokkaana vaihtoehtona hoitaa varhaiskasvatuksen muuttuva johtajuus. Lautakunta keskusteli myös henkilöstön jaksamisesta uudessa tilanteessa, jossa lähijohtaminen hajautetaan. Vuoden 2024 henkilöstökulujen muutos (1700 €) viedään henkilöstöjaoston päätettäväksi.



Oikaisuvaatimus

§104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihte 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi